

Algemene Voorwaarden Praktijk Impuls

Versie: 2021-12-29

1. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn, tenzij anders is overeengekomen, van toepassing op alle door Praktijk Impuls aangeboden aanbiedingen, werkzaamheden en overeenkomsten waaronder consulten, coaching, workshops, jaaropleidingen, events of anderszins en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

2. Bedrijfsomschrijving

Praktijk Impuls is een organisatie waar verschillende activiteiten worden aangeboden die in de ruimste zin van het woord bijdragen aan bewustwording, inzicht, persoonlijke groei, ontwikkeling, heling en zingeving.

3. Definities

- 3.1 Opdrachtnemer: Praktijk Impuls, die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten;
- 3.2 Opdrachtgever: de wederpartij van opdrachtnemer, ook wel genoemd de cliënt;
- 3.3 Overeenkomst: een contract tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende een overeengekomen dienstverlening.

4. Uitvoering van de overeenkomst

- 4.1 Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- 4.2 Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting jegens de opdrachtgever; nooit een resultaatverplichting.
- 4.3 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
- 4.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.

5. Prijsopgave

- 5.1 Alle prijsopgaven door of vanwege opdrachtnemer gedaan zijn vrijblijvend en vervallen na 30 dagen.
- 5.2 Praktijk Impuls berekent geen BTW omdat Praktijk Impuls onder de KOR regeling valt.
- 5.3 Prijsopgave is gebaseerd op basis van uw vraag en informatie dan wel het aanbod van de opdrachtnemer.
- 5.4 Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtgever voor akkoord getekende prijsopgave of contract door opdrachtnemer is ontvangen en geaccepteerd.

6. Aanmelding en inschrijving voor cursus, workshop of jaaropleiding

- 6.1 Inschrijvingen worden in behandeling genomen op volgorde van binnenkomst.
- 6.2 Opdrachtnemer houdt zich het recht voor een inschrijving binnen 5 werkdagen na kennisname van de inschrijving door opdrachtgever zonder opgave van redenen te weigeren.
- 6.3 De inschrijving is niet eerder definitief dan wanneer de aanbetaling is ontvangen.
- 6.4 Bij niet tijdige of onvolledige betaling behoudt opdrachtnemer zich het recht voor opdrachtgever uit te sluiten van deelname.
- 6.5 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor in het geval van onvoldoende inschrijvingen een cursus, workshop of jaaropleiding geen doorgang te laten vinden. Opdrachtnemer zal de opdrachtgever daarover tijdig informeren. Betaalde bedragen worden uiterlijk 14 dagen na de annulering, aan de opdrachtgever gecrediteerd.
- 6.6 Door de inschrijving aanvaardt de opdrachtgever de Algemene Voorwaarden van Praktijk Impuls die te vinden zijn op de website: www.praktijkimpuls.nl en of met de prijsopgave worden meegezonden.

7. Annulering van inschrijving voor cursus, workshop of jaaropleiding

7.1 Annulering van een cursus, workshop of jaaropleiding door opdrachtgever dient schriftelijk te geschieden. De annulering kunt u sturen naar: info@praktijkimpuls.nl

7.2 Annulering cursus/ dag workshop/ jaaropleiding

7.2.1 Tot 2 maanden voor aanvang kan er kosteloos geannuleerd worden.

De aanbetaling wordt niet gerestitueerd wegens diverse vooruitgemaakte kosten.

7.2.2 Bij annulering tussen 2 maanden en 1 maand voor aanvang is 50% van het totale lesgeld verschuldigd in verband met gemaakte kosten. De aanbetaling wordt niet gerestitueerd.

7.2.3 Bij annulering binnen 1 maand voor aanvang is 100% van het totale lesgeld verschuldigd in verband met gemaakte kosten. Het totale lesgeld wordt niet gerestitueerd.

7.2.4 Wanneer u besluit de opleiding te stoppen is er geen restitutie van het lesgeld.

7.3 Gemiste dagen of avonden kunnen niet worden ingehaald.

7.4 Gemiste dagen worden niet terugbetaald.

8. Overmacht

8.1 Mocht een cursus, workshop of jaaropleiding na aanvang door overmacht of door persoonlijke omstandigheden van de opdrachtnemer niet of tijdelijk niet vervolgd kunnen worden, dan zal opdrachtnemer in alle redelijkheid een alternatief aanbieden. Dit kan een vervolg van de cursus via internet zijn, of op een tijdstip verder in de toekomst. In uiterste gevallen zal opdrachtnemer overgaan tot het restitueren van de waarde van nog niet genoten lessen aan opdrachtgever. Hiervoor zal opdrachtnemer met opdrachtgever individueel in overleg gaan.

8.2 Indien wegens overmacht de cursus, workshop of jaaropleiding geheel of gedeeltelijk niet door kan gaan, dan wordt opdrachtgever daarvan telefonisch, per e-mail of schriftelijk op de hoogte gesteld.

8.3 Kan de cursus, workshop of jaaropleiding niet verplaatst worden naar een andere datum en of locatie of is de opdrachtgever niet in de gelegenheid op de nieuwe datum de cursus, workshop of jaaropleiding te volgen, dan worden de kosten voor deze cursus, anders dan door overmacht, gecrediteerd aan opdrachtgever. Hiervoor zal opdrachtnemer met opdrachtgever individueel in overleg gaan.

8.4 Onder overmacht wordt in deze voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken en of pandemieën, voorzien of niet voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van derden daaronder inbegrepen. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die verdere nakoming van de overeenkomst verhindert, intreed nadat opdrachtnemer zijn verbintenis had moeten nakomen.

9. Betalingsvoorwaarden

9.1 Betaling vindt plaats contant na iedere sessie, vooraf of achteraf door middel van een factuur, of zoals is omschreven in de prijsopgave.

9.2 Facturen dienen binnen 8 dagen na factuurdatum te zijn voldaan op de door opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.

9.3 Bij niet tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is, ook zonder een daartoe strekkende ingebrekestelling, vanaf de vervaldatum een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de geldende wettelijke rente. Indien opdrachtnemer zijn vordering op opdrachtgever ter incasso uit handen geeft, is opdrachtgever alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten welke met incasso gemoeid zijn, verschuldigd.

9.4 Opdrachtgever dient eventuele bezwaren tegen de factuur van opdrachtnemer binnen twee weken na factuurdatum aan opdrachtnemer schriftelijk kenbaar te maken, bij gebreke waarvan opdrachtgever geacht wordt te hebben ingestemd met de hoogte van het factuurbedrag.

10. Tekortkomingen – Afspraken verzetten

10.1 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken van individuele sessies kosteloos af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbare, waardoor opdrachtnemer zijn opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.

10.2 Bij afzeggingen van individuele sessies door opdrachtgever binnen 24 uur voor aanvang wordt 100% van het tarief in rekening gebracht bij de opdrachtgever.

11. Vertrouwelijke informatie - geheimhouding

11.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Alle conversaties worden behandeld volgens de hoogste confidentiële normen. Niets dat is besproken in de conversatie is bedoeld om daarbuiten te worden gecommuniceerd zonder toestemming van zowel de opdrachtnemer als de opdrachtgever.

11.2 In het geval van dreigend gevaar voor zowel opdrachtgever als voor de samenleving of bepaalde personen behoudt opdrachtnemer zich het recht toe relevante informatie te verstrekken aan bevoegde personen of instanties als hiermee het gevaar kan worden voorkomen. Als persoon, vallend onder de Nederlandse wet, is het de plicht van de opdrachtnemer om activiteiten, welke in strijd zijn met de wet aan de hiervoor bedoelde autoriteiten te melden. Derhalve zal de opdracht-

nemer niet kunnen worden aangesproken als zij of zij onwettige zaken aan de sponsor van de opdrachtgever of aan de wettelijke autoriteiten meldt.

11.3 Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

11.4 Op alle andere communicatiemiddelen, zoals email, post, sms, whatsapp, voicemail en andere middelen is het confidentialiteitsprincipe van toepassing. Tenzij er vooraf afspraken zijn gemaakt, zijn alleen de opdrachtgever en de opdrachtgever degenen die de communicatie via deze mediums te zien krijgen. Partijen dienen er van op de hoogte te zijn dat een aantal mediums door derden worden beheerd en kunnen om die reden derhalve niet altijd vertrouwelijke inhoud bevatten.

11.5 In die gevallen waarbij de opdrachtgever niet de cliënt is, geldt het confidentialiteitsprincipe en geheimhouding ten aanzien van alle uitgewisselde informatie en gesprekken die plaatsvinden tussen opdrachtnemer en cliënt ook richting opdrachtgever.

12. Persoons gegevens

12.1 De persoonsgegevens die opdrachtgever verstrekt bij inschrijving worden door opdrachtnemer vastgelegd voor de uitvoering van de opdracht. De gegevens kunnen door opdrachtnemer worden gebruikt om informatie te sturen over relevante diensten van opdrachtnemer. Indien opdrachtgever geen prijs meer stelt op informatie dient een e-mail verstuurd te worden onder vermelding van 'afmelding' naar Praktijk Impuls, info@praktijkimpuls.nl Uitschrijven door middel van de uitschrijflink die op de uitingen meegestuurd wordt is ook mogelijk.

12.2 Opdrachtnemer bewaart de verstrekte persoonsgegevens zolang opdrachtgever gebruik maakt van het lopende aanbod of de nieuwsbrief ontvangt. Op verzoek worden alle gegevens direct verwijderd.

12.3 Opdrachtnemer voldoet aan de actuele wetgeving die geldt voor de registratie persoonsgegevens.

13. Aansprakelijkheid

13.1 Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting jegens opdrachtgever, nooit een resultaatverplichting.

13.2 Met het geven van de cursus, workshop of jaaropleiding of het organiseren van events aanvaardt opdrachtnemer een inspanningsverplichting. Hoewel met betrekking tot de inhoud van de door opdrachtnemer geleverde workshops, cursussen, jaaropleiding en events de uiterste zorg wordt betracht, kan opdrachtnemer de afwezigheid van fouten of onvolledigheden niet uitsluiten.

13.3 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor directe-, en of indirecte schade, eventuele materiële, immateriële of emotionele schade, schade voortvloeiend uit beslissingen die de opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met de opdrachtnemer.

13.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade aan persoon of goederen door ongeval, verlies of diefstal ontstaan op de trainings- of eventlocatie.

13.5 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor door opdrachtgever dan wel enige derde geleden schade als gevolg van onjuist en/of ondeskundig gebruik door opdrachtgever of enige derde van door opdrachtnemer informatie (cursus- of opleidingsmateriaal), geleverde training en cursus of georganiseerd event.

13.6 Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, diens eigen gedrag, en de consequenties hiervan, zowel tijdens de tijd die opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk doorbrengen als daarna.

14. Klachtenprocedure

14.1 Opdrachtnemer spant zich in om te zorgen voor een adequate en deugdelijke kwaliteit van alle sessies, cursussen, workshops en jaaropleidingen en overige events.

14.2 Praktijk Impuls is aangesloten bij GAT (<https://gatgeschillen.nl/>) en voldoet daarmee aan de wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen Zorg (WKKGZ).

14.3 Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan opdrachtnemer. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.

Praktijk Impuls
(Klacht)
p/a Willem Barentszweg 144
1212 BP Hilversum

14.4 Indien een klacht gegrond is, zal opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

14.5 Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 13.

15. Eigendomsbehoud

15.1 Alle door opdrachtnemer geleverde en uitgeleende zaken, blijven (intellectueel) eigendom van opdrachtnemer en zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem/haar zonder voorafgaande toestemming van opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht.

15.2 Het is niet toegestaan om op basis van de door of namens opdrachtnemer verstrekte informatie (cursus-, workshop- of opleidingsmateriaal) te kopiëren of anderszins te vermenigvuldigen al dan niet in samenwerking met derden een soortgelijke cursus of workshop te ontwikkelen of te geven, tenzij opdrachtnemer daarvoor voorafgaand schriftelijke toestemming heeft verleend.

15.3 De opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.

15.4 Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is opdrachtgever verplicht opdrachtnemer zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.

15.5 De opdrachtgever verplicht zich optimale zorg te dragen voor de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken en deze in optimaal bruikbare staat te retourneren aan de opdrachtnemer. In geval van beschadigingen toegebracht door opdrachtgever zal opdrachtnemer deze verhalen op opdrachtgever.

16. Toepasselijk recht

16.1 Op iedere overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

16.2 Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, en niet tussen partijen in onderling overleg beëindigd kunnen worden, worden beslecht door de bevoegde rechter.

16.3 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om deze Algemene Voorwaarden te wijzigen.

16.4 Situaties die niet in deze Algemene Voorwaarden zijn geregeld dienen te worden beoordeeld 'naar de geest' van deze Algemene Voorwaarden.

16.5 Onduidelijkheden over de uitleg of inhoud van één of meerdere bepalingen van bovengenoemde voorwaarden dienen uitgelegd te worden 'naar de geest' van deze Algemene Voorwaarden.

17 Website/ overige uitingen van Praktijk Impuls

Aan informatie op www.praktijkimpuls.nl en andere online platforms of websites waarop uitingen van Praktijk Impuls zijn vermeld aangaande cursussen, workshops of jaaropleidingen kunnen geen rechten worden ontleend. Mede wegens kwaliteitsverbetering en/of herprogrammering behoudt Praktijk Impuls zich het recht voor het cursus-, workshop of opleidingsprogramma ten opzichte van de aankondiging zowel organisatorisch (bijvoorbeeld de locatie) als inhoudelijk aan te passen.

18. Geldigheid Algemene Voorwaarden

Van toepassing is steeds de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de onderhavige opdracht.